

# Statut Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej Caritas Diecezji Tarnowskiej

## § 1

### Status prawny, nazwa i teren działania

1. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza Caritas Diecezji Tarnowskiej „LUMEN”, zwana dalej „świetlicą”, działa na podstawie:
  - a) statutu Caritas Diecezji Tarnowskiej
  - b) niniejszego statutu.
2. Świetlica jest placówką powołaną przez Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej aktem erekcyjnym z dnia ..... i jemu bezpośrednio podlega.
3. Placówka prowadzi swoją działalność na terenie parafii ..... w .....
4. Siedziba świetlicy znajduje się w .....
5. Świetlica jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym potrzebującej wszechstronnej pomocy.

## § 2

### Cele i zadania

1. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich materialnie i duchowo, szczególnie:
  - a) potrzebującej wielorakiego wsparcia
  - b) zagrożonej patologiami
  - c) przejawiającej zaburzenia i defekty uspołecznienia
  - d) mającej trudności w zakresie realizacji programu szkolnego
  - e) pragnącej rozwijać swoje możliwości twórcze, zainteresowania i talenty
  - f) zainteresowanej ofertą świetlicy i akceptującej jej program.
2. Świetlica realizuje swój cel przez następujące zadania:
  - a) pomoc dydaktyczna
  - b) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych
  - c) ochrona zdrowia i rozwój fizyczny
  - d) profilaktyka uzależnień
  - e) kształtowanie prawidłowych postaw interpersonalnych i społecznych
  - f) przeciwdziałanie przestępczości nieletnich
  - g) budowanie wspólnoty
  - h) pomoc indywidualna, w tym specjalistyczna
  - i) współpraca z rodzicami i instytucjami społecznymi
  - j) zapewnienie opieki duszpasterskiej.
3. Świetlica realizuje swoje zadania przez:
  - a) zajęcia dydaktyczne
  - b) programy profilaktyczne i terapeutyczne
  - c) zajęcia sportowe i rekreacyjne
  - d) zajęcia w grupach zainteresowań
  - e) pomoc specjalistyczną (psychologiczną, reedukacyjną, logopedyczną, medyczną itp.)
  - f) tworzenie samorządności wśród wychowanków
  - g) dożywianie
  - h) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego

- i) nawiązanie współpracy z rodzicami, szkołą, pomocą społeczną, policją, poradniami specjalistycznymi i parafią.

### § 3

#### Struktura i organizacja świetlicy

1. Organami świetlicy są:
  - a) Kierownik
  - b) Kolegium Wychowawców
  - c) Samorząd Wychowanków.
2. Kierownika świetlicy powołuje i odwołuje Dyrektor Caritas Diecezji Tarnowskiej na wniosek Przewodniczącego Parafialnego Oddziału Caritas.
3. Kierownik odpowiada za całokształt działalności bezpośrednio przed Przewodniczącym Parafialnego Oddziału Caritas.
4. Zadaniem kierownika jest:
  - a) kierowanie działalnością świetlicy
  - b) troska o bazę lokalową i dydaktyczną
  - c) zatrudnianie kadry
  - d) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego
  - e) przyjmowanie wychowanków
  - f) ustalanie regulaminu organizacyjnego świetlicy
  - g) przyjmowanie skarg i wniosków
  - h) prowadzenie wymaganej dokumentacji
  - i) przestrzeganie przepisów określonych w odrębnych aktach prawnych w zakresie prowadzonej działalności.
5. Kolegium Wychowawców stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni pod przewodnictwem Kierownika.
6. Do zadań i kompetencji Kolegium Wychowawców należy:
  - a) wspieranie Kierownika w prowadzeniu świetlicy
  - b) zgłaszanie postulatów dotyczących funkcjonowania świetlicy
  - c) wydawanie opinii o decyzjach i projektach mających istotne znaczenie dla świetlicy.
7. Członkowie Kolegium Wychowawców zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dobra osobistego wychowanków, ich rodziców, a także pracowników świetlicy.
8. Samorząd Wychowanków składa się z uczestników świetlicy, stanowi formę samorządności bezpośredniej.
9. Zadaniem Samorządu jest:
  - a) rozwiązywanie konfliktów
  - b) omawianie istotnych spraw społeczności świetlicy.
10. Samorząd Wychowanków obraduje pod kierunkiem wychowawców świetlicy.
11. Świetlica zatrudnia wychowawców oraz specjalistów (psycholog, logopeda, reedukator itp.) w liczbie odpowiedniej do potrzeb.
12. Świetlica współpracuje z instytucjami pomocowymi, a w szczególności:
  - a) samorządem lokalnym
  - b) ośrodkami pomocy społecznej
  - c) nauczycielami i pedagogami szkolnymi
  - d) parafią
  - e) rodzicami
  - f) wolontariuszami.
13. Świetlica dokonuje naboru wychowanków przez:
  - a) skierowanie przez ośrodki pomocy społecznej, pedagogów szkolnych i parafię
  - b) wywiady środowiskowe prowadzone przez wychowawców
  - c) samodzielne zgłaszanie i zgodę rodziców.
14. Zajęcia świetlicy odbywają się w ramach roku szkolnego.
15. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, cztery godziny dziennie.

16. W ramach działalności świetlicy organizowany jest dla wychowanków wypoczynek zimowy i wakacyjny.
17. Wychowankowie korzystają z zajęć świetlicy bezpłatnie.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki pracowników**

1. Pracownikami świetlicy są:
  - a) pracownicy etatowi
  - b) zatrudnieni na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło
  - c) wolontariusze.
2. Pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków oraz właściwą postawę religijno-moralną.
3. Pracownicy mają prawo do:
  - a) korzystania w czasie zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnionych świetlicy
  - b) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie do programu świetlicy
  - c) tworzenia programu świetlicy po konsultacji z kierownikiem.
4. Pracownicy świetlicy mają obowiązek:
  - a) realizować program świetlicy
  - b) prowadzić określoną dla świetlicy dokumentację
  - c) rzetelnie prowadzić zajęcia
  - d) utrzymywać kontakt z rodzicami wychowanków
  - e) tworzyć właściwą atmosferę świetlicy
  - f) posiadać nienaganny stosunek do wychowanków
  - g) dbać o powierzony sprzęt i lokal świetlicy
  - h) przestrzegać przepisów bhp
  - i) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki wychowanków**

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
  - a) opieki wychowawczej i dydaktycznej
  - b) brania udziału w zajęciach prowadzonych przez świetlicę
  - c) korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych
  - d) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na przekonania religijne i status społeczny
  - e) wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań dotyczących spraw osobistych i życia świetlicy.
2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
  - a) systematycznie uczestniczyć w zajęciach
  - b) zachować właściwą postawę na terenie świetlicy
  - c) dbać o mienie, ład i porządek świetlicy,
  - d) szanować innych uczestników świetlicy
  - e) z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować się ich decyzjom
  - f) przestrzegać regulamin i przepisy obowiązujące w świetlicy.

#### **§ 6**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

1. Środki finansowe i rzeczowe pochodzą z:
  - a) dotacji rządowych i samorządowych
  - b) pomocy instytucji społecznych
  - c) darowizn

- d) zbiorów parafialnych
  - e) ofiar indywidualnych.
2. Prawo do dysponowania środkami finansowymi świetlicy oraz do podpisywania umów zaciągających zobowiązania finansowe posiada kierownik świetlicy wraz z księgową, po otrzymaniu pełnomocnictwa od Dyrektora Caritas.
3. W przypadku likwidacji świetlicy majątek przechodzi, proporcjonalnie do wkładu, na własność:
- a) Zarządu Diecezjalnego Caritas
  - b) parafii
  - c) instytucji wspierających według zawartych wcześniej umów.

## § 7

### Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacją świetlicy są:
- a) akt erekcyjny i statut
  - b) regulamin
  - c) roczny plan pracy
  - d) dokumentacja wychowanków:
    - księga ewidencyjna
    - socjalno-środowiskowa
    - kwestionariusz osobowy
  - e) dziennik zajęć
  - f) kronika
  - g) dokumentacja księgowo-finansowa
  - h) sprawozdania
  - i) książka kontroli
  - j) dziennik korespondencyjny
  - k) inne, wymagane odrębnymi przepisami.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Decyzję o likwidacji świetlicy podejmuje Dyrektor Caritas na wniosek Przewodniczącego Parafialnego Oddziału Caritas.
2. Dokumentacja prowadzona w świetlicy przechowywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.
3. Świetlica posługuje się pieczętą podłużną o następującej treści:  
**Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza**  
**Caritas Diecezji Tarnowskiej „LUMEN”**  
**przy parafii .....**  
**ul. ...., kod.....**
4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor Caritas Diecezji Tarnowskiej.
5. Statut obowiązuje od dnia .....

Ks. Antoni Mikrut  
Dyrektor Caritas Diecezji Tarnowskiej