

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ LEGIONÓW 30 33-100 TARNÓW TARNÓW MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki - nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres sprawozdawczy obejmuje rok obrotowy od 01-01-2021 do 31-12-2021.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkową i wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządza się wg Zał.nr 6 ustawy o rachun. Zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w przyszłości, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

* Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Caritas Diecezji Tarnowskiej i w placówkach terenowych.

* Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

* Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera.

* Metody wyceny aktywów:

- Cena nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna,

- Koszt wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,

- Przedmioty o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł. oraz okresie użytkowania powyżej jednego roku zalicza się do środków trwałych i umarza się w okresie ekonomicznej użyteczności.

- Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

- Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, wynikające z faktur.

- Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, wynikającej z faktur.

- Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

- Fundusze własne - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami własnymi określa jednostka nadrzędna tj. Caritas Diecezji Tarnowskiej.

- Rezerwy na zobowiązania - Caritas nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze z tytułu nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych.

* Roczne odpisy amortyzacyjne ustala się metodą liniową.

* Środki trwałe poniżej 10 000,00 zł (nisko cenne) są amortyzowane metodą jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

* Przychody i koszty ujmuje się w momencie ich wystąpienia, zgodnie z zasadą memoriału.

* Sporządza się rachunek zysków i strat według wzoru stanowiący Załącznik nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2022-06-17

Data zatwierdzenia:

Lidia Radzik
GLÓWNA KSIĘGOWA
Caritas Diecezji Tarnowskiej
Lidia Radzik
Lidia Radzik

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

SEKRETARZ
Caritas Diecezji Tarnowskiej

Jerzy Pikul
Zbigniew Pietruszka - Dyrektor
Jerzy Pikul - Sekretarz

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wielosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

DYREKTOR
Caritas Diecezji Tarnowskiej
Zbigniew Pietruszka
ks. mgr lic. Zbigniew Pietruszka